

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Legionowie

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Legionowie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355 i 529) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie z dnia 8 kwietnia 2013 r., zmienionym regulaminem z dnia 25 listopada 2013 r. oraz z dnia 25 sierpnia 2014 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją;”,

b) uchyla się pkt 5a,

c) po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia;

8b) Zespół Administracyjno – Gospodarczy;”,

d) uchyla się pkt 12a;

2) w § 10 w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) w zakresie organizowania, utrzymywania i zarządzania systemami teleinformatycznymi w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, między innymi poprzez:

a) utrzymywanie i obsługę sieci kablowej oraz abonenckich stacji systemów łączności i informatyki,

b) administrowanie systemami teleinformatycznymi w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,

c) obsługę i prowadzenie wszelkich danych źródłowych do systemów informatycznych i ich aktualizację,

d) współdziałanie z komórką właściwą do spraw łączności i informatyki Komendy Stołecznej Policji,

e) prowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki,

f) nadzór merytoryczny nad jakością i poprawnością informacji wprowadzonych do informatycznych systemów policyjnych i lokalnych baz powiatowych,

g) opracowywanie analiz zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa Komendy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa § 8 ust. 1.”;

3) w § 11 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją realizuje zadania w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, między innymi przez.”;

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w zakresie organizacji, koordynacji i nadzoru nad działalnością służby prewencyjnej, wywiadowczo – patrolowej, podejmowania działań prewen-

cyjnych, współdziałania w zakresie prewencji ogólnej oraz organizacji, koordynacji i nadzorowania działań zapewniających ciągłość pracy komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, między innymi przez:

- 1) zapewnianie osobom przebywającym na terenie powiatu legionowskiego bezpieczeństwa i porządku w miejscach publicznych poprzez:
 - a) organizowanie, koordynowanie i pełnienie służby patrolowo – interwencyjnej, wywiadowczej i obchodowej na terenie powiatu legionowskiego,
 - b) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń na podległym terenie,
 - c) zapobieganie wszelkim zachowaniom mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny,
 - d) prowadzenie działań profilaktycznych,
 - e) zatrzymywanie sprawców przestępstw i wykroczeń,
 - f) planowanie i organizację działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewniania porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas zabezpieczania różnych imprez, w tym imprez masowych;
- 2) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym;
- 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie zapobiegania przestępczości;
- 4) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 5) prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie patrolowania miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami oraz ujawnianie przestępstw i zatrzymywanie sprawców;
- 6) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych za sprawcami ujawnionych przestępstw i niebezpiecznymi przestępcami;
- 7) inicjowanie działań w zakresie skutecznego przeciwdziałania przestępczości kryminalnej;
- 8) inspirowanie działań w zakresie reagowania na wykroczenia przeciwko mieniu oraz o charakterze chuligańskim;
- 9) prowadzenie pracy operacyjnej przy użyciu podstawowych metod pracy operacyjnej;
- 10) zabezpieczenie miejsc zdarzeń i wykonywanie czynności wyjaśniających;
- 11) dokonywanie analiz i oceny efektywności w ujawnianiu przestępstw i ściganiu ich sprawców;
- 12) planowanie i organizację działań własnych w warunkach katastrof naturalnych i awarii technicznych, a także przygotowywanie do wykonywania zadań w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz bieżącą współpracę z innymi podmiotami systemu obronnego państwa, w szczególności poprzez:
 - a) sporządzanie, aktualizację i prowadzenie dokumentacji mobilizacyjno – obronnej Komendy,
 - b) przygotowywanie dokumentacji planistyczno – sztabowej Komendy, określanie zadań i opracowywanie planów z zakresu przygotowań obronnych;
- 13) prowadzenie postępowań administracyjnych w Komendzie, między innymi w zakresie wydawania zezwoleń na broń pneumatyczną,
- 14) opracowywanie procedur osiągnięcia podwyższonej i pełnej gotowości alarmowej i obronnej w Komendzie oraz jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 15) zapewnianie ciągłości pracy Komendy poprzez służbę dyżurną i gotowość do realizacji ustawowych zadań Policji, a w szczególności:
 - a) zapewnianie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie,
 - b) sprawne kierowanie i wykorzystywanie sił oraz środków policyjnych,

- c) zapewnianie obywatelom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
 - d) zapewnianie sprawnego funkcjonowania systemu obiegu bieżących informacji o przestępstwach i zdarzeniach,
 - e) koordynację i rozwinięcie działań Policji w warunkach szczególnych zagrożeń do czasu powołania struktur dowódczo – sztabowych,
 - f) obsługę interesantów zgłaszających się do Komendy;
- 16) edukację mieszkańców w zakresie uwarunkowań dotyczących utrzymywania porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz aktywnego udziału w przedsięwzięciach profilaktycznych podejmowanych na obszarze powiatu legionowskiego;
 - 17) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego wizerunku Policji oraz podejmowanych przez Policję działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 18) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współpracę na obszarze powiatu legionowskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie;
 - 19) inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
 - 20) realizowanie zadań Policji sądowej poprzez zabezpieczanie i obsługę wokand w Sądzie Rejonowym w Legionowie;
 - 21) prowadzenie działalności informacyjnej w ramach realizowanych programów profilaktycznych w zapobieganiu przestępczości;
 - 22) organizację i nadzór pracy dzielnicowych oraz kreowanie właściwej postawy policjanta dzielnicowego dla społeczności lokalnej;
 - 23) dokonywanie oceny skuteczności działania pionów prewencyjnych, prognozowanie zagrożenia i planowanie dalszych działań;
 - 24) organizację, wykonywanie i nadzór działań Policji podczas pełnienia służby konwojowej;
 - 25) zapewnianie ciągłości służby dyżurnej Pomieszczenia Dla Osób Zatrzymanych (PDOZ) Komendy i właściwych warunków pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych do wytrzeźwienia w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych;
 - 26) zabezpieczanie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności;
 - 27) legitymowanie i sprawdzanie osób, w celu zatrzymania osób poszukiwanych;
 - 28) nadzorowanie wykorzystania oraz utrzymania psów służbowych;
 - 29) dokonywanie z obowiązującymi przepisami sprawdzeń zgodności działań podejmowanych przez służbę prewencyjną jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 30) współpracę ze Strażą Miejską w zakresie ochrony bezpieczeństwa i ochrony porządku publicznego;
 - 31) organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich na terenie powiatu legionowskiego;
 - 32) prowadzenie i koordynowanie działań rozpoznawczych i profilaktycznych w sferze patologii społecznej dotyczących nieletnich związanych z alkoholizmem, prostytucją i narkomanią;
 - 33) prowadzenie stałego nadzoru nad pracą wykrywczą w prowadzonych postępowaniach w sprawach o czyny karalne popełniane przez nieletnich;
 - 34) współpracę z instytucjami, które pracują na rzecz dzieci (Sąd Rodzinny, kuratorzy, szkoły podstawowe, gimnazja, ośrodki pomocy społecznej i inne placówki oświatowe);
 - 35) współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie ujawniania nieletnich sprawców, którzy dokonują czynów karalnych z osobami dorosłymi;

- 36) zapewnianie doraźnej opieki i właściwych warunków pobytu nieletnim sprawcom czynów karalnych (zatrzymanym w związku z prowadzonymi postępowaniami przez Policję) oraz nieletnim konwojowanym do placówek opiekuńczo – wychowawczych lub resocjalizacyjnych;
- 37) przyjmowanie i kierowanie interesantów w sprawach nieletnich do odpowiednich instytucji oraz podejmowanie stosownych interwencji;
- 38) prowadzenie dokumentacji pracy operacyjnej, dochodzeniowo – śledczej i prewencyjnej w sprawach nieletnich;
- 39) prowadzenie analizy stanu przestępczości oraz opracowywanie założeń w zakresie skutecznego zapobiegania oraz wykrywania przestępczości z udziałem nieletnich;
- 40) wykonywanie innych zadań zawartych w ustawach i przepisach wykonawczych;
- 41) opracowywanie informacji o stanie zagrożenia w zakresie demoralizacji i przestępczości nieletnich dla potrzeb Komendy Stołecznej Policji;
- 42) organizowanie i prowadzenie na podstawie rocznych planów zajęć lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 43) realizację zadań w ramach przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz procedury „Niebieskie Karty” jak też współpraca podmiotami zajmującymi się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie;
- 44) nadzór nad sposobem wykonywania zadań przez policjantów służby prewencyjnej w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz kontrolowanie zgodności podejmowanych działań z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami.”;
- 5) uchyla się § 12a;
- 6) po § 15 dodaje się § 15a i 15b w brzmieniu:

„§ 15a. Zespół Prezydialny, Kadry i Szkolenia realizuje zadania Komendy w zakresie organizacyjnym oraz działań kadrowych wynikających z polityki kadrowej i szkoleniowej, między innymi przez:

- 1) w zakresie działań kadrowych wynikających z polityki kadrowej i szkoleniowej, między innymi przez:
 - a) opracowywanie ilościowych i jakościowych prognoz z zakresu potrzeb kadrowych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - b) koordynowanie polityki Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie w zakresie awansowania, występowania o nadanie odznaczeń oraz udzielania wyróżnień,
 - c) prowadzenie prac organizacyjno – etatowych i doskonalenie struktur komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - d) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - e) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów oraz pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów rozstrzygnięć w tych sprawach,
 - f) realizowanie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy na stanowiska cywilne,
 - g) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie miesięcznych meldunków,
 - h) opiniowanie wniosków w sprawie umożliwienia odbycia praktyk studenckich i udostępniania materiałów do prac naukowych policjantom, pracownikom Komendy i osobom spoza Policji,
 - i) opiniowanie wniosków policjantów i pracowników Komendy w sprawach osobowych,

- j) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie wynikających z zakresu pracy kadrowej,
- k) prowadzenie ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników Komendy,
- l) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy w zakresie doskonalenia zawodowego,
- m) planowanie, koordynowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, w tym zajęć z zakresu sprawności fizycznej oraz umiejętności strzeleckich policjantów,
- n) zgłaszanie potrzeb oraz kierowanie policjantów na przedsięwzięcia szkoleniowe organizowane w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego,
- o) realizację zadań z zakresu medycyny pracy,
- p) prowadzenie biblioteki.

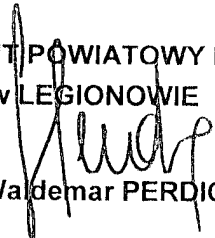
§15b. Zespół Administracyjno – Gospodarczy realizuje zadania Komendy:

- 1) w zakresie gospodarki finansowej, między innymi przez:
 - a) sprawdzanie dokumentów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym w zakresie kosztów postępowań przygotowawczych,
 - b) przyjmowanie, ewidencjonowanie, sprawdzanie pod względem merytorycznym i przygotowywanie do wypłaty dokumentów, raportów oraz wniosków dotyczących przysługujących świadczeń pracownikom i policjantom Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - c) przygotowanie projektów porozumień z jednostki samorządowymi,
 - d) przyjmowanie gotówki za nałożone mandaty karne gotówkowe, sporządzanie zestawień i odprowadzanie na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego,
- 2) w zakresie zaopatrzenia Komendy, między innymi przez:
 - a) prowadzenie ewidencji sprzętu znajdującego się na stanie Komendy oraz ewidencjonowanie dowodów przyjęcia i wydania według asortymentu,
 - b) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych, kredytowych, kredytowych zaocznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
 - c) planowanie i ustalenie potrzeb, realizację dostaw, zaopatrywanie w sprzęt i materiały oraz wyposażenie zgodnie z właściwością rzeczową zaopatrywanych komórek organizacyjnych Komendy,
 - d) opracowywanie i składanie do komórki organizacyjnej właściwej do spraw zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji zapotrzebowań na sprzęt i materiały, zgodnie z właściwością rzeczową,
 - e) organizowanie napraw i konserwacji sprzętu oraz wyposażenia będącego w użytkowaniu Komendy ;
- 3) w zakresie gospodarki mieszkaniowej, między innymi przez:
 - a) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i prawem do lokalu mieszkalnego, wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, a w szczególności:
 - sporządzanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących prawa do równoważników pieniężnych za brak i za remont lokalu mieszkalnego, pomocy finansowej oraz lokalu mieszkalnego,
 - sporządzanie listy wypłat przyznanych świadczeń,
 - prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych;
- 4) w zakresie prowadzonej gospodarki transportowej Komendy, między innymi przez:

- a) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - b) nadzór nad właściwym prowadzeniem przez służby dyżurne ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytora”,
 - c) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie książek kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania, terminowego wykonywania obsługi technicznych i okresowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy, protokołów zdawczo – odbiorczych i dowodów technicznych ST-3,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
 - f) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie obsługi technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
 - g) opracowywanie informacji w zakresie sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów oraz rozliczanie zużytych materiałów pędnych i smarów,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie, zwłaszcza wykorzystania pojazdów do celów służbowych, ich przebiegów, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych, terminów obsługowo – naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi (zaświadczenia, zezwolenia),
 - i) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
 - j) wydawanie zezwoleń i zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez policjantów oraz pracowników komendy wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
 - k) prowadzenie ewidencji szkód powstałych w sprzęcie transportowym będącym w użytkowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa § 8 ust. 1,
 - l) ścisłą współpracę z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie szkód powstałych w sprzęcie transportowym zgodnie z decyzjami Komendanta Stołecznego Policji;
- 5) w zakresie prowadzenia spraw i wykonywania zadań związanych z ochroną przeciwpożarową, zgodnie z odrębnymi przepisami.”;
- 7) uchyla się §19a.

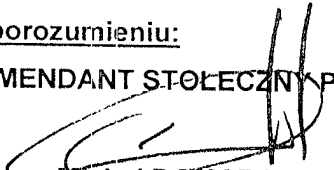
§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2015 r.

medca pracony
Andrzej Toubooski

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
 w LEGIONOWIE

 insp. Waldemar PERDION

W porozumieniu:

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI


 insp. Michał DOMARADZKI