

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Legionowie

z dnia 25 listopada 2013 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Legionowie.

Na podstawie art. 7 ust. 4 z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Legionowie z dnia 8 kwietnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji w Legionowie,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie,
 - c) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie;”
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Referat do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją;”
 - c) po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

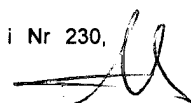
„5a) Zespół Wywiadowczo – Patrolowy;”
 - d) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) Zespół do spraw Nietletnich i Patologii;”
 - e) uchyla się pkt 9, 10 i pkt 12;
 - f) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a) Wydział Wspomagający;”
- 2) w § 9 uchyla się pkt 14 – 20;
- 3) w § 11:
 - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Referat do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją realizuje zadania w zakresie zwalczania przystępczości gospodarczej i korupcyjnej, między innymi przez:
 - b) w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 10 – 21 w brzmieniu:
 - „10) rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie przystępczości korupcyjnej, a także wykrywanie i ściganie sprawców przystępstw oraz wypracowywanie i wdrażanie skutecznych metod pracy operacyjnej;
 - 11) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
 - 12) prowadzenie postępowań przygotowawczych, zgodnie z podziałem określonym w Katalogu zdarzeń i przystępstw podlegających właściwości rzeczowej komórek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 628 i 675.



organizacyjnych służby kryminalnej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji;

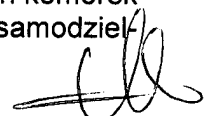
- 13) współdziałanie z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno – rozpoznawczej i dochodzeniowo – śledczej;
 - 14) organizowanie współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami rządowymi funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcyjnej;
 - 15) koordynowanie i nadzorowanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 16) opracowywanie i wdrażanie taktyki działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia pochodzącego z przestępstw korupcyjnych;
 - 17) uczestnictwo w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowanie i udział w zajęciach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu problematyki przestępczości korupcyjnej;
 - 18) analizowanie stanu zagrożenia przestępczością korupcyjną na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie, jej specyfiki, określenie obszarów występowania oraz opracowywanie na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
 - 19) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu wojewódzkim i powiatowym, wymianę informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz przekazywanie opracowań i analiz;
 - 20) aktualizację bazy danych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji (KSIP) w zakresie treści dokumentów rejestracyjnych wytworzonych w referacie;
 - 21) sprawdzanie informacji o osobach fizycznych i fizycznych podmiotach gospodarczych w bazach danych Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK), Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej „REGON” (REGON), Centralnej Ewidencji Ludności (CEL), Centralnej Ewidencji Pojazdów (CEP), Centralnej Ewidencji Kierowców (CEK) i systemie (POBYT), udostępnianych w Pakietowych Systemach Transmisji Danych (PSTD).”;
- 4) w § 12 uchyla się pkt 21 – 31;
- 5) po § 12 dodaje się § 12a w brzmieniu:

„§ 12a. Zespół Wywiadowczo – Patrolowy realizuje zadania Komendy w zakresie prewencyjnego zabezpieczenia terenu oraz rozpoznawania osób i miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością, ujawniania i zatrzymywania sprawców przestępstw na gorącym uczynku, między innymi przez:

- 1) udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym;
- 2) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie zapobiegania przestępczości;
- 3) podejmowanie czynności mających na celu ochronę życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
- 4) prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie patrolowania miejsc zagrożonych przestępczością i wykroczeniami oraz ujawnianie przestępstw i zatrzymywanie sprawców;



- 5) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych za sprawcami ujawnionych przestępstw i niebezpiecznymi przestępcami;
 - 6) inicjowanie działań w zakresie skutecznego przeciwdziałania przestępczości kryminalnej;
 - 7) inspirowanie działań w zakresie reagowania na wykroczenia przeciwko mieniu oraz o charakterze chuligańskim;
 - 8) prowadzenie rozpoznania operacyjnego przy użyciu podstawowych metod pracy operacyjno – rozpoznawczej;
 - 9) zabezpieczenie miejsc zdarzeń i wykonywanie czynności wyjaśniających;
 - 10) dokonywanie analiz i oceny efektywności w ujawnianiu przestępstw i ściganiu ich sprawców.”;
- 6) w § 13 w pkt 18 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 19 – 22 w brzmieniu:
- „19) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania wykroczeń oraz współpracę na obszarze powiatu legionowskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w tym zakresie;
 - 20) inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców wykroczeń;
 - 21) realizowanie zadań Policji Sądowej poprzez zabezpieczanie i obsługę wokand w Sądzie Rejonowym w Legionowie.”;
- 7) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu:
- „§ 13a. Zespół do spraw Nieletnich i Patologii realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz prowadzenia rozpoznania zjawisk patologicznych związanych z młodzieżą i dziećmi na terenie powiatu legionowskiego, między innymi przez:
- 1) organizowanie i koordynowanie pracy w zakresie zapobiegania demoralizacji i przestępczości nieletnich na terenie powiatu legionowskiego;
 - 2) prowadzenie i koordynowanie działań rozpoznawczych i profilaktycznych w sferze patologii społecznej dotyczących nieletnich związanych z alkoholizmem, prostytutką i narkomanią;
 - 3) prowadzenie nadzoru nad pracą wykrywczą w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających w sprawach o czyny karalne;
 - 4) współpracę z sądami rodzinnymi, samorządami lokalnymi, placówkami i instytucjami ustawowo lub statutowo powołanymi do zajmowania się problematyką małoletnich i nieletnich;
 - 5) współpracę z komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie ujawniania nieletnich sprawców czynów karalnych i zagrożonych demoralizacją;
 - 6) prowadzenie dokumentacji zgodnie z zarządzeniem 1619/10 w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich;
 - 7) prowadzenie analizy stanu przestępczości oraz opracowywanie założeń w zakresie skutecznego zapobiegania i wykrywania nieletnich sprawców czynów karalnych;
 - 8) opracowywanie informacji o stanie zagrożenia w zakresie demoralizacji i przestępczości nieletnich;
 - 9) dokonywanie, nie rzadziej niż raz w roku, sprawdzenia realizacji zadań komórek do spraw nieletnich i patologii oraz osób wykonujących zadania na samodziel-



nym stanowisku do spraw nieletnich i patologii w jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz sporządzanie z tych czynności informacji przekazywanych właściwemu przełożonemu.”;

8) uchyla się § 16, 17 i § 19;

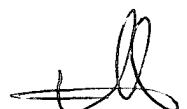
9) po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:

„19a. Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy:

- 1) w zakresie działań kadrowych wynikających z polityki kadrowej i szkoleniowej, między innymi przez:
 - a) opracowywanie ilościowych i jakościowych prognoz z zakresu potrzeb kadrowych komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - b) koordynowanie polityki Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie w zakresie awansowania i występowania o nadanie odznaczeń oraz udzielania wyróżnień,
 - c) prowadzenie prac organizacyjno – etatowych i doskonalenie struktur komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - d) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgadniania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - e) prowadzenie bieżącej obsługi kadrowej policjantów oraz pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie spraw związanych z przebiegiem służby i pracy oraz opracowywanie projektów rozstrzygnięć w tych sprawach,
 - f) realizowanie postępowań kwalifikacyjnych w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy na stanowiska cywilne,
 - g) prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej oraz sporządzanie miesięcznych meldunków,
 - h) opiniowanie wniosków w sprawie umożliwienia odbycia praktyk studenckich i udostępniania materiałów do prac naukowych policjantom, pracownikom Komendy i osobom spoza Policji,
 - i) opiniowanie wniosków policjantów i pracowników Komendy w sprawach osobowych,
 - j) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie wynikających z zakresu pracy kadrowej,
 - k) prowadzenie ewidencji urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników Komendy,
 - l) rozpoznawania i analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Komendy w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - m) planowanie, koordynowanie, organizowanie i realizowanie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, w tym zajęć z zakresu sprawności fizycznej oraz umiejętności strzeleckich policjantów,
 - n) zgłaszanie potrzeb oraz kierowanie policjantów na przedsięwzięcia organizowane w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego,
 - o) realizacja zadań zakresu medycyny pracy,
 - p) prowadzenie biblioteki;



- 2) w zakresie tworzenia warunków Komendantowi Powiatowemu Policji w Legionowie do sprawnego zarządzania Komendą, między innymi przez:
 - a) przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek,
 - b) wysyłanie korespondencji i przesyłek,
 - c) gromadzenie, ewidencjonowanie i rozpowszechnianie jawnych przepisów prawnych,
 - d) obsługę sekretarsko – biurową kierownictwa Komendy oraz komórek organizacyjnych Komendy,
 - e) przyjmowanie akt z komórek organizacyjnych Komendy oraz zabezpieczanie ich przed zniszczeniem,
 - f) przeprowadzanie inwentaryzacji spraw i dokumentów oraz aktów prawnych będących na stanie Komendy;
 - g) opracowywanie projektów decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie,
 - h) prowadzenie wykazów spraw niezłatwionych przydzielonych do załatwienia;
- 3) w zakresie gospodarki finansowej, między innymi przez:
 - a) sprawdzenie dokumentów finansowo – księgowych pod względem merytorycznym w zakresie kosztów postępowań przygotowawczych,
 - b) przyjmowanie, sprawdzanie pod względem merytorycznym i przygotowywanie dokumentów związanych z wypłatą należnych świadczeń policjantom oraz pracownikom Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - c) przygotowywanie projektów porozumień z jednostkami samorządowymi,
 - d) przyjmowanie gotówki za nałożone mandaty karne gotówkowe, sporządzanie zestawień i odprowadzanie na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 4) w zakresie zaopatrzenia Komendy, między innymi przez:
 - a) prowadzenie ewidencji rzeczowych składników majątku trwałego, ewidencjonowanie dowodów przyjęcia i wydania według asortymentu,
 - b) prowadzenie rozliczeń policjantów z mandatów gotówkowych, kredytowanych i zaocznych oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,
 - c) planowanie i ustalanie potrzeb, realizację dostaw, zaopatrywanie w sprzęt i materiały oraz wyposażanie zgodnie z właściwością rzeczową zaopatrywanych komórek organizacyjnych Komendy,
 - d) opracowywanie i składanie do komórki organizacyjnej właściwej do spraw zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji zapotrzebowań na sprzęt i materiały, zgodnie z właściwością rzeczową,
 - e) organizowanie napraw i konserwacji sprzętu oraz wyposażenia będącego w użytkowaniu Komendy;
- 5) w zakresie gospodarki mieszkaniowej, między innymi przez:
 - a) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych oraz prowadzenie rejestru decyzji wydawanych przez Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie w związku z realizacją zadań wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,



- b) prowadzenie spraw związanych z gospodarką mieszkaniową i prawem do lokalu mieszkalnego, wynikających z rozdziału 8 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,
 - c) prowadzenie ewidencji lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych,
 - d) naliczanie policjantom równoważnika pieniężnego za remont lokalu mieszkalnego lub równoważnika pieniężnego za brak lokalu mieszkalnego;
- 6) w zakresie prowadzonej gospodarki transportowej Komendy, między innymi przez:
- a) prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego w książce ewidencji indywidualnej sprzętu transportowego,
 - b) nadzór nad właściwym prowadzeniem przez służby dyżurne ewidencji użycia sprzętu transportowego w „książce dyspozytora”,
 - c) wystawianie, wymianę oraz rozliczanie książek kontroli pracy pojazdów będących na wyposażeniu Komendy oraz ich sprawdzanie pod względem prawidłowego wypełniania, terminowego wykonywania usług technicznych i okresowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji indywidualnej pojazdów będących na wyposażeniu Komendy, protokoły zdawczo – odbiorcze i dowody techniczne ST – 3,
 - e) prowadzenie dokumentacji związanej z naliczaniem dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie „obsługi codziennej” dla uprawnionych policjantów,
 - f) zapewnianie sprawności technicznej użytkowanego sprzętu transportowego poprzez planowanie usług technicznych, koordynowanie napraw technicznych i przeglądów gwarancyjnych,
 - g) opracowywanie informacji w zakresie sprawozdań o eksploatowanym sprzęcie w zakresie ilości przejechanych kilometrów oraz rozliczanie zużytych materiałów pędnych i smarów,
 - h) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny transportowej w Komendzie, zwłaszcza wykorzystania pojazdów do celów służbowych, ich przebiegów, właściwego zabezpieczenia miejsc postojowych, terminów obsługowo – naprawczych, ważności dowodów rejestracyjnych oraz uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi (zaświadczenia, zezwolenia),
 - i) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw transportu Komendy Stołecznej Policji w zagadnieniach eksploatacyjnych pojazdów służbowych,
 - j) wydawanie zezwoleń i zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez policjantów oraz pracowników Komendy wymagań uprawniających do kierowania pojazdami służbowymi,
 - k) prowadzenie ewidencji szkód powstałych w sprzęcie transportowym będącym w użytkowaniu Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - l) ścisłą współpracę z Wydziałem Finansów i Budżetu oraz Wydziałem Transportu Komendy Stołecznej Policji w zakresie szkód powstałych w sprzęcie transportowym zgodnie z decyzjami Komendanta Stołecznego Policji;
- 7) w zakresie prowadzenia spraw i wykonywania zadań związanych z ochroną przeciwpożarową, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 8) w zakresie organizowania, utrzymywania i zarządzania systemami teleinformatycznymi w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych o których mowa w § 8 ust. 1, między innymi przez:



- a) utrzymywanie i obsługę sieci kablowej oraz abonenckich stacji systemów łączności i informatyki,
 - b) administrowanie systemami teleinformatycznymi w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - c) obsługę i wprowadzanie wszelkich danych źródłowych do systemów informatycznych i ich aktualizację,
 - d) współdziałanie z komórką właściwą do spraw łączności i informatyki Komendy Stołecznej Policji,
 - e) prowadzenie ewidencji sprzętu łączności i informatyki,
 - f) nadzór merytoryczny nad jakością i poprawnością informacji wprowadzonych do informatycznych systemów policyjnych i lokalnych baz powiatowych,
 - g) opracowywanie analiz zgodnie z zapotrzebowaniem kierownictwa Komendy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa § 8 ust. 1;
- 9) w zakresie administrowania obiektami Komendy, między innymi przez:
- a) zarządzanie i administrowanie obiektami Komendy,
 - b) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - c) organizowanie prac porządkowych, robotników gospodarczych oraz rzemieślników (konserwatorów), zapewnienie wykonawstwa, zlecenie robót naprawczych i konserwacyjnych w obiektach Komendy i terenach przyległych oraz prowadzenie nadzoru i kontroli w tym zakresie.”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ...1 grudnia..... 2013 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w LEGIONOWIE**

nadkom. Paweł PIASECKI

W porozumieniu:

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI

nadinsp. Dariusz DZIAŁO

Andrzej Paczkowski
radca prawny

K I E R O W N I K
Sekcji ds. Organizacji Policji i Ewidencji
Wydziału Kadry KSP
mgr Jolanta DELEŻYŃ

UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Legionowie uwzględnia przekształcenie Zespołu do walki z Przystępczością Gospodarczą w Referat do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją. Za zmianą rangi komórki realizującej zadania w zakresie zwalczania przystępczości gospodarczej przemawia potrzeba rozszerzenia zadań wskazanej komórki organizacyjnej o zadania z zakresu zwalczania przystępczości korupcyjnej, wdrażania efektywnych mechanizmów walki z korupcją w administracji publicznej oraz zwiększenia świadomości publicznej i propagowania etycznych wzorców postępowania. Referat do walki z Przystępczością Gospodarczą i Korupcją będzie realizował, wspomagał i koordynował pracę komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie, w zakresie skutecznego rozpoznawania, rozpracowywania, ujawniania i zwalczania przystępstw o charakterze gospodarczym i korupcyjnym, za pomocą wdrażania efektywnych metod i form prowadzonych działań w walce z przystępczością gospodarczą i korupcyjną oraz dostosowania dostępnych narzędzi do wymagań współczesnego świata. Przyjęte rozwiązanie organizacyjne korzystnie wpłynie na jakość realizowanych zadań, a także umożliwi dokonanie właściwego podziału w zakresie sprawowania funkcji nadzorczych i kontrolnych nad służbą funkcjonariuszy pionu kryminalnego.

Utworzenie Zespołu Wywiadowczo – Patrolowego ma na celu przede wszystkim zwiększenie efektywności w zakresie przeciwdziałania przystępczości na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie, spadku dynamiki przystępstw najbardziej uciążliwych dla lokalnej społeczności oraz zapewnienie ładu i porządku podczas zaplanowanych imprez o charakterze sportowym. Ponadto z uwagi na charakter, zakres i znaczenie zadań realizowanych przez tę komórkę organizacyjną Komendy oraz mając na względzie efektywniejsze prowadzenie działań, uwzględniono bezpośredni nadzór członka kierownictwa Komendy nad jej funkcjonowaniem.

Wyodrębnienie komórki organizacyjnej – Zespół do spraw Nieletnich i Patologii, dotychczas funkcjonującej w strukturze Wydziału Prewencji, ma na celu doprowadzenie do sprawnej realizacji zagadnień związanych z narastającą przystępczością wśród nieletnich, a także wzmocnienie wzajemnej współpracy z władzami samorządowymi i organizacji społecznymi, w celu zapewnienia prawidłowej profilaktyki, opieki i wychowania nieletnich oraz przeciwdziałania zjawiskom społecznie niebezpiecznym.

Regulamin uwzględnia likwidację komórek organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji w Legionowie realizujących zadania służby wspomagającej, to jest: Zespołu do spraw Statystyki Przystępczości, Zespołu do spraw Kadr i Szkolenia, Zespołu Prezydialnego oraz Zespołu Wspomagającego i utworzenie w ich miejsce Wydziału Wspomagającego. Za zmianą przemawia określenie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie i planowanie zadań objętych zakresem obowiązków dla pracowników w/w komórek organizacyjnych służby wspomagającej Komendy.

Wprowadzenie regulaminu spowoduje skutki finansowe w budżecie Komendy Stołecznej Policji.